

# 1. Тема - Доверенное лицо

**Доверенное лицо выполняет важную и ответственную роль представителя работников на рабочем месте (предприятии или в учреждении). Хорошо выполняющее свою работу доверенное лицо помогает создать в коллективе более приятную атмосферу и лучшие трудовые отношения, снимает напряжённость, которая неизбежно возникает между людьми, и предотвращает возникновение острых противостояний.**

**Чего ждут от доверенного лица работники и работодатель? Какие права и обязанности сопутствуют позиции доверенного лица? Как доверенное лицо может защитить себя от конфликтных ситуаций и стрессов? Эта глава ознакомит со всеми наиболее важными аспектами деятельности доверенного лица на рабочем месте.**

## Содержание

1.1	Кто представляет работников на рабочем месте? .....	2
1.2	Кто является доверенным лицом?.....	2
1.3	Доверенное лицо работников и доверенное лицо профсоюза.....	2
1.4	Гарантии доверенного лица .....	3
1.5	Права доверенного лица.....	4
1.6	Обязанности доверенного лица.....	5
1.7	У доверенного лица профсоюза больше обязанностей .....	6
1.8	Выборы доверенного лица .....	6
1.9	Ответственность доверенного лица.....	7
1.10	Защита доверенного лица .....	8

## **1.1 Кто представляет работников на рабочем месте?**

Законы, действующие в Эстонии, предусматривают несколько способов того, как работники могут через своего представителя участвовать в формировании своих трудовых отношений. Работников могут представлять:

- доверенное лицо профсоюза;
- доверенное лицо работников;
- уполномоченный по трудовой среде
- член совета по трудовой среде (на предприятии, где работает не менее 50 человек);
- член Европейского трудового совета (на международных предприятиях).

Доверенное лицо представляет работников по всем важным для работника вопросам, которых, как правило, достаточно много – кроме вопросов, касающихся зарплаты, вопросы возникают в связи с рабочим временем, трудовой средой, отпусками, организацией труда и т.п. Так что представление работников кроме знаний и умений требует времени, а также энергии, поэтому разумно разделить эти задачи между различными людьми.

Поэтому и узаконены кроме выборов доверенного лица, также выборы уполномоченного по трудовой среде, который представляет работников при общении с работодателем по вопросам трудовой среды. На крупных предприятиях, где работников 50 или более, необходимо формировать совет по трудовой среде, в который входит равное количество представителей, избранных работниками, и назначенных работодателем.

Европейские трудовые советы задуманы для крупных международных предприятий. В них представители работников одного концерна из разных стран, по крайней мере, раз в год получают от работодателя информацию о развитии концерна и планах на будущее, а также консультируют со своей стороны процесс их формирования.

Данное обучение посвящено представлению деятельности доверенного лица.

## **1.2 Кто является доверенным лицом?**

Доверенное лицо – это человек, которого работники избрали для их представления в отношениях с работодателем. Доверенное лицо должно всегда работать на том предприятии или в учреждении, где оно избрано представлять работников. Главная задача доверенного лица – быть посредником между работниками и работодателем, передавать важную информацию и предложения, помогать решения проблем, возникающих в трудовой жизни.

В одиночку доверенному лицу сложно справиться со всеми проблемами, которые неизбежно возникают в трудовой жизни. Поэтому с самого начала доверенное лицо должно найти себя помощников из числа активных коллег и привлекать их к отстаиванию интересов работников.

## **1.3 Доверенное лицо работников и доверенное лицо профсоюза**

Есть два типа доверенных лиц – доверенное лицо профсоюза и доверенное лицо работников. Их основанное различие связано с тем, кого они представляют, и кто выбрал их своим представителем в общении с работодателем.

На предприятиях Эстонии, как правило, выбирают доверенное лицо профсоюза, значительно меньше доверенных лиц работников.

**Доверенное лицо профсоюза:**

- представляет членов профсоюза, в определённых случаях и всех работников
- избирают члены профсоюза
- руководствуется в своей деятельности в первую очередь законом о профсоюзах, а также законом о доверенном лице работников (§ 17-21)

**Доверенное лицо работников:**

- представляет работников, которые не состоят в профсоюзе
- выбирают на общем собрании работников
- действует на основании закона о доверенном лице работников

Доверенное лицо профсоюза имеет лучшие возможности для представления работников, поскольку оно при необходимости получает помощь и поддержку от профсоюза.

В отраслевых профсоюзах работают компетентные и опытные люди, которые помогут проанализировать проблемы, возникающие в трудовой жизни, а также сделать предложения по их решению. Например, ситуация, которая кажется доверенному лицу новой, на самом деле уже не раз решалась на другом предприятии или решение её зависит от деятельности на общегосударственном уровне.

Ежемесячно поступающие членские взносы составляют денежный ресурс профсоюза, который при необходимости может использовать доверенное лицо профсоюза, например, на оплату работы эксперта по экономике или юриста, а также для проведения учёбы.

Если на предприятии действуют несколько профсоюзов или кроме доверенного лица профсоюза на рабочем месте избраны также доверенные лица работников, все они должны сотрудничать. Несмотря на то, что их полномочия и возможности отличаются, все они заинтересованы в решении проблем и предотвращении напряжённости. Это распространяется также и на уполномоченного по трудовой среде и на члена совета по трудовой среде.

## **1.4 Гарантии доверенного лица**

Представление работников – серьёзная и ответственная задача.

Гарантии доверенного лица:

- оплаченное свободное время для выполнения своих обязанностей
- дополнительная оплата в случае, если доверенное лицо выполняет свою работу во вне рабочее время
- дополнительная защита перед увольнением

Свободного времени предоставляют не менее:

- 4 часов в неделю при представлении от 5 до 100 работников;
- 8 часов в неделю при представлении от 101 до 300 работников;
- 16 часов в неделю при представлении от 301 до 500 работников;
- при представлении более 500 работников доверенное лицо освобождают от основной работы.

По соглашению с работодателем свободное время может быть и более продолжительным.

Доверенное лицо в названное время освобождено от основной работы, и работодатель продолжает ему выплату средней заработной платы. Доверенное лицо самостоятельно в использовании этого времени.

Если доверенное лицо выполняет задачи, связанные с представительством работников во внерабочее время, об оплате этого времени надо отдельно договориться с работодателем, желательно в объёме, который соответствовал бы освобождённому рабочему времени. Все соглашения разумно оформлять в письменном виде.

## 1.5 Права доверенного лица

В законе точно указаны права доверенного лица, которые оно имеет для выполнения своей работы.

Доверенное лицо имеет право:

- **беспрепятственно знакомиться с условиями труда, в том числе организацией труда.** Это необходимо, чтобы обнаружить возможные нарушения законно и коллективного договора. Зная основательно организацию труда, можно вносить более конструктивные предложения по руководству предприятием-учреждением. Доверенное лицо также может ходатайствовать о доступе к документам, которые регулируют организацию труда или условия труда.
- **получать от работодателя необходимую информацию для выполнения своих обязанностей, а также консультироваться на основании этой информации с работодателем.** В первую очередь это касается экономической ситуации на предприятии, имеющихся результатов и планов на будущее, возможных реорганизаций – например. Перемещение производства, коллективное сокращение, изменения рабочего времени или организации труда. После проработки информации доверенное лицо сообщает работодателю позиции и предложения работников – это называют консультированием. Об информировании и консультировании поговорим подробнее во второй главе нашего Интернет обучения.
- **информировать заинтересованный профсоюз, а также союз работодателей и профсоюзов или центральный союз о нарушении работодателем условий труда.** Нарушение условий труда не является секретной информацией, поскольку оно требует действий по устранению нарушения. Доверенные лица, как работников, так и профсоюза имеют одинаковое право в такой ситуации обратиться в отраслевой союз или в центральный союз. По собственному усмотрению можно информировать также объединение работодателей.
- **обращаться в случае возникновения спора из-за конфиденциальности или отказа от предоставления информации в органы решающие трудовые споры.** Определённая информация, полученная от работодателя, всё же является секретной. Работодатель, предоставляя такую информацию, должен чётко дать понять и при необходимости обосновать, почему распространение этой информации может навредить предприятию. В особо исключительных случаях работодатель может отказаться от предоставления информации. Все споры относительно сокрытия информации или её засекречивания решают в суде или комиссии по трудовым спорам.
- **получать обучение для выполнения своих задач.** Закон обязывает работодателя предоставлять доверенному лицу работников участвовать в обучении в разумном объёме. Работодатель платит за время учёбы доверенному лицу плату, о которой они между собой договорились. Работодатель не обязан компенсировать плату за участие, если об этом нет предварительной договорённости. За доверенное лицо профсоюза зачастую платит профсоюз из членских взносов.

- **привлекать экспертов для выполнения своих задач.** При решении экономических или правовых проблем доверенному лицу может понадобиться помощь специалистов. Закон не ограничивает выбор экспертов, не определяет их оплату и возлагает обязанность хранить тайны, ставшие ему доступными. При оплате услуг эксперта можно ходатайствовать о соглашении с работодателем, но закон не обязывает его это делать. Доверенное лицо профсоюза получает консультации от специалистов отраслевого союза или центрального союза.
- **по соглашению с работодателем использовать для выполнения задач доверенного лица помещения и прочие средства.** Доверенному лицу необходимо место, где можно встретиться с работниками, технические возможности для оформления своих предложений и помещение для проведения больших собраний. Как правило, работодатель разрешает пользоваться помещениями бесплатно.

Доверенное лицо профсоюза имеет преимущественное право вести переговоры с работодателем по заключению коллективного договора. Доверенное лицо работников может начать коллективные переговоры только в том случае, если на рабочем месте не действует профсоюз и нет ни одного члена профсоюза.

Такое же ограничение в отношении доверенного лица работников действует и при разрешении коллективного трудового спора. Под этим подразумевают обращение к примирителю или проведение забастовки.

## 1.6 Обязанности доверенного лица

Закон предписывает точные обязанности. Доверенное лицо обязано:

- **участвовать в информировании и консультировании.** Доверенное лицо не может находиться в стороне от процедур информирования работников и консультирования с работодателем. Более того, его задача поощрять и вдохновлять работодателя и самому инициировать информирование - консультирование. Соответствующие принципы и процедурные правила более подробно будут обсуждены в следующей главе.
- **передавать информацию работодателю и работникам.** Доверенное лицо обязано передавать информацию, полученную от работодателя, корректно и без искажения работникам. Доверенное лицо также должно передавать работодателю предложения и мнения работников, которые касаются условий и организации труда на предприятии.
- **следить за выполнением условий труда.** Заметив нарушения условий труда, или получив об этом информацию от работников, доверенное лицо должно проинформировать об этом работодателя и потребовать прекращения нарушения. Желательно привлечь к этому профсоюз, чтобы разрешить ситуацию безболезненно. При необходимости необходимо о нарушениях информировать трудовую инспекцию, в компетенцию которой входит осуществление государственного надзора за условиями труда.
- **по просьбе работника представлять его в трудовом споре с работодателем до обращения в органы, решающие трудовые споры.** Советуем по сложным вопросам предварительно проконсультироваться с юристом или экспертом. Доверенное лицо не должно представлять работника в органах по трудовым спорам – в комиссии по трудовым спорам или в суде. Для этого у профсоюза есть юристы.

- **способствовать сохранению трудового мира, если коллективный договор на условиях и в порядке, зафиксированном в законе о коллективном договоре, заключило доверенное лицо.** Это означает, что работники не начнут бастовать, требуя изменений условий коллективного договора. Подробнее о забастовке и обязанности сохранения трудового мира речь пойдёт в следующей главе. Обязанность трудового мира не относится к забастовке солидарности.

## **1.7 У доверенного лица профсоюза больше обязанностей**

Права и обязанности, следующие из закона, распространяются на доверенное лицо профсоюза после того, как работодателя проинформировали о создании профсоюза, о количестве членов профсоюза, а также о выборах доверенного лица и сроке его полномочий.

Доверенное лицо профсоюза должно:

- письменно известить работодателя о создании профсоюза и количестве членов профсоюза (сообщить о количестве членов профсоюза важно потому, что от этого зависит сколько свободного от основной работы времени доверенное лицо сможет каждую неделю использовать для выполнения задач, связанных с представительством работников. Информацию надо сообщить письменно, желательно послать информацию об избрании доверенного лица также и в местное представительство трудовой инспекции.),
- сообщить работодателю имена членов правления профсоюза, а также сроки их полномочий
- обеспечить выполнение коллективного договора в части тех обязанностей, которые взял коллективным договором на себя профсоюз;
- обеспечить трудовой мир во время, определённое законом и коллективным договором.

## **1.8 Выборы доверенного лица**

Работодатель обязан признать хотя бы одно доверенное лицо работников и одно доверенное лицо профсоюза из каждого, действующего на предприятии профсоюза.

Если работа на предприятии сменная или структурные подразделения находятся в разных местах, разумно договориться с работодателем об избрании нескольких доверенных лиц – по одному в каждой смене или подразделении. Если есть несколько доверенных лиц, то советуем из их числа избрать главное доверенное лицо. Оно будет организовывать деятельность доверенных лиц.

Выборы доверенного лица профсоюза связано с деятельностью профсоюза, поэтому читайте подробнее о выборах доверенного лица профсоюза и об общем собрании в пятой главе.

Выборы доверенного лица – право работников. Для того чтобы доверенное лицо имело в коллективе возможно большую поддержку, важно, чтобы в выборах доверенного могли участвовать все работники. Судебная практика свидетельствует, что нужно точно соблюдать процедуру выборов – обеспечить возможности всем кандидировать и голосовать.

Выборы доверенного лица происходят на общем собрании. По закону собрание может созвать профсоюз предприятия или не менее 10% работников предприятия. Последнюю процедуру закон не уточняет.

О проведении общего собрания необходимо оповестить заранее, чтобы работники могли с этим считаться. По закону это надо сделать, по крайней мере, за две недели до дня собрания, сообщив при этом также о времени и месте проведения собрания.

Собрание работников является правомочным, если в нём участвуют не менее 50% работников предприятия. Для документального подтверждения кворума работники должны отметить своё имя в регистрационном листе и подтвердить своё участие подписью.

Если из-за особенности работы выполнить требование кворума в рамках одного собрания невозможно, то можно проводить собрания с такой же повесткой дня по частям в разных сменах и структурных подразделениях. В таком случае кандидатов выдвигают к сроку, указанному в сообщении о собрании, и на собрании новых кандидатур не называют. Таким образом, все участники выбирают из числа одних и тех же кандидатов.

Организатор общего собрания должен обеспечить ведение протокола собрания, так этот документ является основанием для полномочий доверенного лица. В начале общего собрания выбирают председателя и секретаря, который ведёт протокол. Они оба затем подписывают документ. В протокол заносят существенные предложения и все решения. Протокол не должен быть слишком длинным и подробным. Протокол необходимо хранить не менее чем до следующего общего собрания.

До начала процедуры выборов необходимо определить длительность полномочий доверенного лица. Общее собрание работников может сделать это по собственному усмотрению. Без соответствующего решения закон гласит, что длительность полномочий доверенного лица три года. Это и самая распространённая практика.

Кандидатов в доверенные лица могут выдвигать все работники предприятия. Такое же право по закону имеет и действующий на предприятии профсоюз. Закон не предписывает сроков или формы выдвижения кандидатов, следовательно, их можно выдвигать и на самом собрании. Однако кандидат в доверенные лица должен дать предварительное согласие кандидировать.

Закон предписывает выборы доверенного лица путём тайного голосования. Оно обеспечит свободу принятия выбора, и исключает оказание давления при голосовании. Бюллетени для голосования выдают под подпись, чтобы каждый работник мог голосовать один раз. Комиссия по подсчёту голосов, созданная в начале собрания, открывает урну, считает голоса и проверяет, чтобы результат голосования был занесён в протокол собрания точно.

К сообщению, в котором информируют работодателя о выборах доверенного лица профсоюза или доверенного лица работников, прилагают выписку из протокола. Желательно аналогичное сообщение послать и в трудовую инспекцию, а также сделать соответствующую пометку и на сообщении, которое отправляют работодателю.

## **1.9 Ответственность доверенного лица**

К требованию о защите конфиденциальной информации, надо относиться серьёзно, поскольку за нарушение предусмотрены строгие денежные наказания. Не всегда доверенное лицо может говорить работникам или членам профсоюза о всех деталях, касающихся ситуации на предприятии или его будущего. Чтобы быть уверенным, стоит договориться о том, какая именно информация является конфиденциальной.

Доверенное лицо, которое нарушит обязанность хранить конфиденциальную информацию, предоставленную ему в ходе информирования и консультирования, может быть наказано денежным штрафом в размере 100 штрафных единиц, то есть в размере 400 евро.

Доверенное лицо профсоюза имеет ещё одну обязанность, за несоблюдение которой суд или трудовая инспекция могут наложить денежный штраф – а имен обязанность сохранять трудовой мир во время действия коллективного договора. Другими словами, доверенное лицо профсоюза не может подготавливать забастовку, цель которой состоит в изменении условий действующего коллективного договора.

Доверенное лицо профсоюза, которое не обеспечило трудовой мир во время действия коллективного договора, можно наказать денежным штрафом до 100 штрафных единиц, то есть в размере 400 евро.

**NB! Санкции, предусмотренные законом в отношении как работодателя, так и доверенного лица за возможные нарушения может наложить только трудовая инспекция или суд.**

## **1.10 Защита доверенного лица**

Представление работников на рабочем месте может создавать конфликтные ситуации с работодателем, которые в случае неумелого обращения могут закончиться увольнением доверенного лица. Поэтому советуем, эти риски осознать, однако не стоит их излишне драматизировать. Необходимо знать положения закона, которые защищают доверенных лиц, и применять все меры безопасности, которым мы научим. Помни, что лучшее доверено лицо – это «живое» доверенное лицо!

Закон о трудовом договоре Статья 94 – (только в письменном тексте) гласит, что до отказа от трудового договора с представителем работников работодатель должен спросить мнение работников или профсоюза об отказе от договора. Работники или профсоюз должны в течение десяти дней дать ответ, работодатель обязан в разумной мере учитывать это мнение. Без этой процедуры расторжение трудового договора с доверенным лицом является незаконным.

В статье 3 закона о трудовом договоре сказано, что работодатель должен обеспечить защиту от дискриминации и соблюдать принцип равного обращения. Все эти требования относятся и к доверенному лицу. То, что человек является доверенным лицом, не может быть основанием для применения дискриминационных практик в виде отличного от других графика работы, организации зарплаты и т.п.

Если доверенное лицо узнаёт о желании прекратить с ним трудовые отношения или о его дискриминации, необходимо незамедлительно посоветоваться с юристом своего отраслевого профсоюза, а также с работниками, которые его избрали доверенным лицом. Наши юристы имеют большой опыт по защите доверенных лиц в комиссиях по трудовым спорам и в суде.

Споры занимают много времени, поэтому важно избегать беспочвенных конфликтов и руководить другими конструктивно.

**Даём десять рекомендаций, которым доверенное лицо должно следовать в интересах собственной защищённости:**

1. Относись к работодателю как к партнёру! Несмотря на то, что работодатель иногда ошибается, он не враг работников! Он человек со своими сильными и слабыми



сторонами. Исходя из этого, легче отделить существенные ошибки от случайных промахов. Постарайся достичь соглашения, которое устраивает обе стороны, оно будет способствовать развитию жизни для работников.

2. Поддерживай постоянный контакт со своим отраслевым профсоюзом и его юристом, поскольку они имеют лучший опыт в этом секторе. Вместо того, чтобы изобретать велосипед, изучи какие уроки извлекли другие профсоюзы из аналогичных ситуаций. Следи также за тем, чтобы документы перед подписанием просматривал профсоюзный юрист. В договорах и другие документах порой встречаются такие формулировки, которые полностью искажают их юридический смысл. Специалисты получают зарплату за то, что Тебе помогать и тебя консультировать!
3. Взвесь, сообщить ли и если да, то каким образом работодателю о намерении создать профсоюзную организацию! Многие работодатели считают, что профсоюз враждебен по отношению к ним и стараются препятствовать их возникновению. Активиста не созданного профсоюза закон не защищает, поэтому вначале посоветуйся со своими единомышленниками между собой. Найди достаточное количество членов, проведи учредительное собрание, затем протокол и сообщение об избрании доверенного лица передай работодателю под подпись как можно оперативно и корректно. Позаботься о том, чтобы среди работников была поддержка желательнее более 50%!
4. Зачастую вновь избранные доверенные лица обнаруживают, что в их учреждении не выполняют ряд положений трудового права. На самом деле нет ни одной фирмы, в которой все пункты закона выполнялись бы полностью. Поэтому обсуди с коллегами, что требует незамедлительного вмешательства, и как это сделать. Проблемы надо решать в порядке их значимости. Если взяться сразу за слишком большую порцию, то работодатель почувствует себя загнанным в угол. У него появиться желание, не выбирая средств, отразить атаку. Будь лучше советчиком по выполнению важных законов.
5. Представление работников – это командная работа, в которой нет места желаниям и настроениям одного человека. Если действовать сообща, то появляется больше хороших мыслей. Поэтому не принимай эмоциональных решений и не действуй в одиночку! Собирай информацию, анализируй её и принимай решения вместе со своими друзьями-соратниками!
6. За большие дела берись только при поддержке большинства работников, поскольку именно в их интересах заключаем коллективные договоры и начинаем забастовки. В таком случае не будет опасений, что работники от своего недовольства или с подачи работодателя инициируют отзыв доверенного лица. Также важно, чтобы работники были готовы при необходимости защитить своё доверенное лицо. Коллективные договоры всегда обсуждай на общем собрании и постарайся достичь консенсуса!
7. Постоянно общайся со всеми членами своей организации! От этого может зависеть выступят ли они в нужный момент в твою защиту. В общем будь честным и прямолинейным – сообщай первым хорошие и плохие новости. Оформи стенгазету или оповещай тех, кого ты представляешь каким-либо иным путём. Однако ни стенгазета, ни электронные письма не заменят непосредственное живое общение! Деятельность доверенного лица всегда должна быть видна.
8. Представители работников защищают себя и через способность коллег к проведению акций. Единодушие и смелость коллектива спасали доверенное лицо от

дискриминации и в Эстонии. Но такая сплочённость не возникает сама по себе!  
Поэтому развивай в своей профсоюзной ячейке способность к проведению акций!  
Тогда будет больше надежды, что и другие выступят в твою защиту!

9. Кроме самих доверенных лиц и работников, которые их избрали, о защите доверенных лиц должны заботиться все отраслевые и центральные союзы профсоюзов. Поэтому будь требовательным в отношении действий своего отраслевого союза и центрального союза, спроси у них, как они тебя защищают и какие юридические, переговорные, медийные возможности для этой цели используют и развивают!
10. Участие в обучении поможет тебе лучше справляться со своими задачами, узнать опыт других и различные меры защиты. Занятия дают смелость, знания и новых друзей. Всё это придаёт силу в самых сложных ситуациях!